

**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER AL CENTRE DE DINAMITZACIÓ TURÍSTICA LOCAL
("VIURE AL POBLE")**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
1. Objecte del contracte	4
2. Necessitats administratives que cal satisfer.....	4
3. Dades econòmiques del contracte.....	4
4. Existència de crèdit.....	5
5. Termini de durada del contracte.....	5
6. Règim jurídic del contracte.....	5
7. Admissió de variants o millores	6
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
9. Capacitat per a contractar	6
10. Solvència de les empreses licitadores	8
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	8
11. Invitació i presentació de documentació i de proposicions	8
12. Mesa de contractació.....	10
13. Examen de les ofertes.....	10
14. Negociació	11
15. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	11
16. Garantia definitiva	11

17.	Renúncia i desistiment.....	12
18.	Adjudicació del contracte	12
19.	Formalització i perfecció del contracte	12
20.	Retorn de la documentació.....	13
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		13
21.	Execució i supervisió del contracte.....	13
22.	Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	13
23.	Control en l'execució del contracte	14
24.	Persona responsable del contracte	14
25.	Resolució d'incidències	14
26.	Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	15
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS		15
27.	Abonaments a l'empresa contractista	15
28.	Responsabilitat de l'empresa contractista.....	15
29.	Altres obligacions de l'empresa contractista	16
30.	Prerrogatives de l'Administració	17
31.	Modificació del contracte	17
32.	Suspensió del contracte	18
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS		18
33.	Cessió dels contractes	18
34.	Subcontractació.....	18
35.	Revisió de preus	19

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	20
36. Recepció i liquidació	20
37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	20
38. Resolució del contracte	20
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	21
39. Règim de recursos	21
40. Mesures provisionals	22
41. Règim d'invalidesa	22
42. Jurisdicció competent	22

I. DISPOSICIONS GENERALS

És objecte del present plec la contractació d'un servei promogut per l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès inclòs al programa "**Viure al Poble**", finançat en un 50% per els fons FEDER eix 4, i que té per objectiu afavorir el desenvolupament d'iniciatives emprenedores en municipis de fins a 3.000 habitants. El projecte de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, anomenat "**REACTIVACIÓ ECONÒMICA I TURÍSTICA D'AVINYONET DEL PENEDÈS**" va ser seleccionat en la convocatòria de l'any 2010, per un valor total de 950.000,00 euros, amb un ajut FEDER de 475.000,00 euros, i un ajut de la Generalitat de Catalunya de 47.500,00 euros.

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de mobiliari per al Centre de dinamització turística local.

Les especificacions tècniques del subministrament i serveis que hauran de complir els licitadors es concreten en la documentació tècnica que forma part de l'expedient i que serà la base per a la proposta i l'execució dels treballs.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 39151300-8 Mobiliari modular.

2. Necessitats administratives que cal satisfer

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i la resta d'aspectes administratius i tècnics estan acreditats a l'expedient.

3. Dades econòmiques del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre **és un valor total de TRENTA-NOU MIL SIS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (39.669,42€) IVA exclòs.**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat **de TRENTA-NOU MIL SIS-CENTS SEIXANTA-NOU EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (39.669,42€) IVA exclòs.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, que en cas d'aplicar-se el tipus del 21% serà d'un import màxim de **QUARANTA-VUIT MIL EUROS (48.000,00€)**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el present plec de clàusules.

4. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La despesa màxima derivada d'aquesta contractació de **48.000,00 (IVA inclòs)**, es farà efectiva a càrrec de la aplicació pressupostaria següent:

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2015	63.000,00	432	622.00

5. Termini de durada del contracte

El subministrament ha d'estar finalitzat i facturat abans del dia **20 de desembre de 2015**.

6. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. El contracte té caràcter mixt de serveis i subministrament.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; i Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7. Admissió de variants o millores

No s'admetran variants o millores en els subministraments i serveis.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme **mitjançant procediment negociat sense publicitat, oferta econòmicament més avantatjosa**, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 al 178 del TRLCSP.

9. Capacitat per a contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP
- No incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP
- Acreditin la solvència mitjançant la classificació que es determini a la clàusula desena.
- Gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Capacitat de contractar empreses espanyoles

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Capacitat de contractar empreses estrangeres

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 15 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

Capacitat de contractar amb unions temporals d'empreses

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades

Ajuntament d'Avinyonet del Penedès – PCAP subministrament per a la museïtzació del centre

solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

10. Solvència de les empreses licitadores

Per a la justificació de la solvència econòmica s'exigeix un volum anual de negocis en treballs similars al que és objecte de licitació, subministrament o serveis de museïtzació, durant els dos darrers exercicis, per un volum superior al del preu de licitació, que és de **quaranta-vuit mil euros (48.000,00€) IVA inclòs**.

La Solvència tècnica es garantirà mitjançant l'aportació d'una relació de treballs similars realitzats als del contracte que es licita durant els darrers 10 anys.

La solvència tant tècnica com financera s'haurà de declarar en l'autodeclaració que formarà part de la documentació a presentar en el sobre A, però només haurà d'acreditar-se per part de l'adjudicatari final.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Invitació i presentació de documentació i de proposicions

L'òrgan de contractació convidarà sempre que sigui possible i com a mínim, a tres empreses, capacitades per executar el contracte.

Les empreses que hagin estat convidades han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La documentació s'ha de presentar a les oficines de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès en el termini que s'assenyali a la carta d'invitació. També es poden presentar les proposicions per correu, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En Ajuntament d'Avinyonet del Penedès – PCAP subministrament per a la museïtzació del centre

aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com de les condicions tècniques i de la resta d'obligacions que recull l'expedient, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

DOCUMENTACIÓ GENERAL – SOBRE A

Portarà escrit al seu exterior "SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER AL CENTRE DE DINAMITZACIÓ TURÍSTICA LOCAL PRESENTADA PER....."

I contindrà la següent documentació:

- Còpia NIF de l'empresa i del DNI del representant.
- Autodeclaració segons model annex al final del present plec de clàusules

Portarà escrit al seu interior "SOBRE B – PROPOSTA ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI PER AL CENTRE DE DINAMITZACIÓ TURÍSTICA LOCAL PRESENTADA PER....."

I al seu interior hi haurà la proposta econòmica, segons el següent format:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer

....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de subministrament de mobiliari per al Centre de dinamització turística local, es compromet a portar-la a terme amb subjecció a la documentació tècnica i als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i a la documentació tècnica, que accepta íntegrament, amb la següent:

- Proposició econòmica, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*). L'import de l'IVA, al ... %, és de€. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*)

El document anirà signat pel responsable.

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels següents membres:

- L'Alcalde-president de la corporació com a president.
- El secretari-interventor de la corporació com a vocal.
- Un regidor/a de cada grup municipal de l'ajuntament com a vocal.
- Un tècnic dels Serveis Tècnics municipals com a vocal.
- Un funcionari de la corporació com a secretari.

13. Examen de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre A en acte públic, el dia que serà comunicat a les empreses licitadores. L'obertura del sobre B es posposaria en cas que calgués reclamar documentació addicional o aclariments a alguna empresa. Es procedirà a l'obertura del sobre B en la mateixa sessió si:

- Totes han presentat la documentació correctament i de forma íntegra
- La documentació es pot esmenar a posteriori en cas que l'empresa en qüestió resultés adjudicatària
- Alguna de la documentació no es pot esmenar i per tant s'exclou l'empresa o empreses en qüestió però les restants incorren en algun dels supòsits anteriors

Un cop obert el sobre B – amb les propostes econòmiques es farà proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi fet una proposta més econòmica sense incórrer en baixa anormal o desproporcionada. En aquest supòsit se li reclamarà la documentació necessària per a procedir a l'adjudicació i les esmenes de la documentació administrativa, si fos el cas que fossin necessàries.

14. Negociació

L'objecte de negociació serà exclusivament per preu. Només s'obriria una segona fase de negociació si cap de les propostes econòmiques no tingués una baixa superior al 5% del pressupost de licitació.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles que suposin una baixa superior al 30% del preu de licitació, per considerar-se que no és possible la seva execució en el termini i qualitat exigits.

Si alguna oferta fos inferior a aquest import es procediria segons el procediment a que fa referència l'article 152.3 del TRLCSP.

15. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- c) Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresa i del representant.
- d) Acreditació de la solvència tècnica i financera declarada per l'empresa.
- e) Resguard d'haver constituït la garantia definitiva.
- f) Qualsevol altra documentació que li requereixi la mesa de contractació.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'adjudicatari serà la corresponent **al 5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

17. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

19. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

20. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els plecs de clàusules administratives i la documentació tècnica, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps fixat en aquests plecs de clàusules.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte dels terminis totals o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius per l'empresa adjudicatària o per deducció sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

23. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

24. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

25. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

28. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària per que funcioni, al menys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista, llevat, que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

30. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

31. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 173.c del TRLCSP.

Ajuntament d'Avinyonet del Penedès – PCAP subministrament per a la museïtzació del centre

Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.

32. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escauen, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

33. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

34. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Ajuntament d'Avinyonet del Penedès del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

Quan així es determini és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

35. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Recepció i liquidació

El responsable designat per l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès certificarà la correcta o incorrecta recepció dels bens i serveis.

Si, a causa del seu estat, els bens no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels bens defectuosos o lliurin uns bens nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia serà retornat en el moment d'haver realitzat el lliurament dels bens i serveis i siguin considerats correctes per part de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els bens subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels bens subministrats.

Si els bens no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els bens i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels bens o, si s'escau, a que se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat

38. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 237 del TRLCSP, les següents:

Ajuntament d'Avinyonet del Penedès – PCAP subministrament per a la museïtzació del centre

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L' incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat

amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

41. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.

En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de _____, amb CIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el contracte mixt de subministrament i serveis per al projecte museogràfic del centre d'interpretació de la Font de la Canya, al municipi d'Avinyonet del Penedès.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (*En el cas d'empreses estrangeres*).
- Que compleix l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat
- Que en referència a la política d'igualtat entre homes i dones compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i adopta mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'empresa té un volum anual de negocis en treballs similars, per un volum superior al del preu de licitació, que és de seixanta-tres mil euros (IVA inclòs). (s'haurà d'acreditar per l'adjudicatari)
- Que l'empresa ha realitzat en els darrers tres anys, un mínim de tres feines de característiques similars. (s'haurà d'acreditar per l'adjudicatari)

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte. I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2015.

Signatura del declarant

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

Subministrament, transport i col·locació d'un mòdul de grada telescòpica motoritzada, per a l'espai superior del nou edifici del Centre de dinamització turística local, amb les següents característiques bàsiques:

- Aforament: 114 butaques
- Mides: de 8,5 a 8,8 m x 8 plataformes d'alçada i 900 mm d'amplada i d'unes alçades de 400 mm i un accés central de 1200 mm
- Estructura suport: fabricada amb perfils d'acer
- Baranes laterals
- Motorització: motors reductors elèctrics amb quadre de maniobra
- Butaques: amb seient fix i respall abatible amb recolzabraços
- Tancament lateral: mitjançant lones de PVC ignífugues
- Estructura metàl·lica: acabada pintada al forn epoxi polièster