

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES NOVA DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS (EDAR) A CANTALLOPS.-

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la realització de l'obra relativa al projecte titulat NOVA DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS (en endavant, EDAR) A CANTALLOPS, amb un pressupost total de 407.870,25€ (IVA apart), d'acord amb el projecte tècnic modificat, aprovat de forma definitiva per l'Ajuntament, complementat pel document "Annex detalls constructius i resposta informe avaluació tècnica Agència Catalana de l'Aigua", de data 10/04/2016, que no modifica els conceptes bàsics, ni el Plec de condicions, ni el pressupost d'execució per contracte del projecte, i que a tots els efectes es considerarà incorporat al projecte principal.

El contracte inclou també les següents obres complementàries que es licitaran de forma conjunta, d'acord amb els projectes corresponents:

- a) Mesures compensatòries ambientals de la nova EDAR del nucli de Cantallops, amb un pressupost total de 4.808,25€ (IVA apart).
- b) Millora sobreexidor i desguàs de l'EBAR a la nova xarxa del nucli de Cantallops (Sector Nord), amb un pressupost total de 23.117,60€ (IVA apart).
- c) Millora i pavimentació camí accés a la nova EDAR del nucli de Cantallops, amb un pressupost total de 43.875,46€ (IVA apart).

El document "Annex detalls constructius i resposta informe avaluació tècnica Agència Catalana de l'Aigua", de data 10/04/2016, abans esmentat, que complementa el projecte de la nova depuradora, com el seu títol indica constitueix la resposta a l'avaluació tècnica del projecte realitzada per l'ACA en l'informe de data 22/02/2016. En aquest sentit aquest document aporta una memòria i plànols que s'annexen al projecte principal i que complementen la memòria i plànols d'aquell projecte amb informació, definicions i justificacions aclaridores, per donar resposta a l'avaluació tècnica reflectida en l'esmentat informe de l'ACA. Com ja s'ha dit, aquest Annex no comporta la modificació del pressupost de contracte del projecte, que segueix sent de 407.870,25 euros (IVA apart), però comporta modificar partides:

Se suprimeixen les partides:

Z311G1111.- Aquagard autonetejant de la marca Quilton,....

Cabal 100 m3/hora

10.147,05 euros. (Amidament 1 ut.). Pressupost, 1 ut x 10.147,05 = 10.147,05 euros

XPA10001.- Partida alçada a justificar per imprevists.

2.000,00 euros. . (Amidament 1 ut.). Pressupost, 1 ut x 2.000,00 = 2.000,00 euros

S'afegeixen les partides:

Z311G11N1.- Aquagard autonetejant de la marca Quilton,....

Cabal 80 m3/hora

9.394,96 euros.. (Amidament 1 ut.). Pressupost, 1 ut x 9.394,96 = 9.394,96 euros

Z311G11N2.- Vessador Thomson d'acer inoxidable incorporat a canal formigó

21,00 euros.. (Amidament 40 ml.). Pressupost, 40 ml. x 21,00 = 840,00 euros

Z311G11N3.- Subministrament, instal·lació i posta en marxa telecontrol

500,00 euros.. (Amidament 1 ut.). Pressupost, 1 ut. x 500,00 = 500,00 euros

XPA10002.- Partida alçada a justificar per imprevists.

861,69 euros.. (Amidament 1 ut.). Pressupost, 1 ut x 861,69 = 861,69 euros

S'afegeixen aquests amidaments en concepte d'increment de plantació en 2ª etapa requerit per l'informe de l'ACA, a dues partides:

GR4A2613.- Subministrament de càrritx i plantes a definir per DF de

30 à 40 cm. en contenidor de 1,3 l.

0,40 euros.. (Amidament 430 ut.). Pressupost, 430 ut. x 0,40 = 172,00 euros

GR466661.- Plantació d'arbust o arbre de petit format

0,88 euros.. (Amidament 430 ut.). Pressupost, 430 ut. x 0,88 = 378,40 euros

De manera que el PEM total (i en conseqüència el preu de licitació) del projecte no té cap modificació, ja que:

$9.394,96 + 840,00 + 500,00 + 861,69 + 172,00 + 378,40 - 10.147,05 - 2.000,00 = 0,00$ euros

(la suma de les modificacions, incorporacions – supressions, és igual a 0,00 euros).

Així doncs, totes les partides esmentades queden incorporades al projecte, i en conseqüència al contracte, i el respectius preus quedaran afectades per la baixa de la licitació.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 4523242-2, classe 45.21 NACE).

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i la resta d'aspectes administratius i tècnics estan acreditats a l'expedient.

3. Dades econòmiques del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és en total de QUATRE-CENTS SETANTA-NOU MIL SIS-CENTS SETANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (479.671,56€) (IVA exclòs), com a resultat del pressupost obtingut en el projecte executiu aprovat per l'Ajuntament d'AVINYONET DEL PENEDÈS, per a la definició i execució de les obres compreses en el contracte, així com en els projectes complementaris aprovats.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de QUATRE-CENTS SETANTA-NOU MIL SIS-CENTS SETANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (479.671,56€) (IVA exclòs). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, que en cas d'aplicar-se el tipus del 21% serà d'un import màxim de CENT MIL SET-CENTS TRENTA-UN EUROS AMB DOS CÈNTIMS (100.731,02€).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per la normal execució de l'obra contractada, i portarà implícita:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) L'import de les càrregues laboral de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per al contractista per a l'execució de l'obra, llevat dels relatius a expropiacions, servituds i les llicències i tributs locals, que aniran a càrrec de la corporació.
- f) Despeses de publicitat del contracte (veure art. 14) i de l'obra (cartell anunciador de l'obra), per un màxim de 1.800 euros (només cartell).

4. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits legals per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La despesa màxima derivada d'aquesta contractació de 580.402,58€, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import (€)	Programa	Econòmic
2016	493.523,00	160	609.00
2017	87.879,58	160	609.00

5. Termini de durada del contracte

5.1.- Les obres

El contracte tindrà un termini d'execució de 6 mesos improrrogables per a les obres.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi.

Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització del contracte.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

No s'admeten pròrrogues en el termini d'execució per causes imputables al contractista, només en aquells supòsits regulats en la normativa vigent i per causes alienes i no imputables al contractista.

5.2.- La Posada en marxa de l'EDAR

El contracte també inclou el període de posada en marxa de l'EDAR, que començarà un cop hi entri aigua residual, i s'acabarà quan, un cop acabades la totalitat de les obres, i connectades totes les xarxes existents i projectades al col·lector de l'EDAR, l'aigua abocada en dos buidatges successius dels filtres subsuperficials (que voldrà dir un buidatge per a cada línia de filtres) compleixi els paràmetres de l'autorització d'abocament de l'ACA, determinats per un laboratori homologat, i durant un període mínim de dos mesos. (Actualment encara no es disposa de l'autorització d'abocament, però en l'informe de l'ACA de data 22-02-2016, diu que: *"Els límits d'abocament a assolir, d'acord amb el quadre de decisió de nivells de tractament contemplats a l'annex V del Programa de mesures del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya, són: DBO5 < 25 mg/l; DQOnd < 125 mg/l."*, de manera que, apart d'altres paràmetres que pugui fixar l'ACA en l'autorització d'abocament, els dos paràmetres esmentats són exigibles per contracte.)

Un cop acabat el període de posada en marxa de l'EDAR es procedirà a la recepció de les obres

5.3.- La gestió i manteniment de l'EDAR, les estacions de bombeig (EBARs) i el nou col·lector a l'EDAR.

Finalment, un cop rebudes les obres, passat el període de posada en marxa, es passarà a l'últim període contractat, que és la gestió i manteniment de l'EDAR, les estacions de bombeig (EBARs) i el nou col·lector a l'EDAR, que s'allargarà durant tot el període de garantia (un any des de la recepció de l'obra).

La garantia de les EBARs i del nou col·lector de Cantallops s'acabarà transcorregut un any des de la data de recepció de les obres.

Per a l'EDAR, es realitzaran analítiques dels paràmetres de l'autorització d'abocament de l'ACA cada vegada que es buidi una línia dels filtres subsuperficials. Durant el termini de garantia s'han de complir els paràmetres de l'autorització de l'ACA en cada buidatge de filtres. També es realitzarà almenys una analítica dels paràmetres de l'aigua d'entrada, en el moment en que es realitzi el buidatge d'una línia.

Si en una analítica resulta que un màxim de dos paràmetres superen en menys del 20% els límits de l'autorització d'abocament, s'esperarà als resultats de l'analítica següent. Si aquesta surt bé, no es considerarà incidència en el període de garantia.

Si l'incompliment es dona en més de dos paràmetres, o en més del 20% els límits autoritzats, els dies que passin fins que s'obtinguin els paràmetres d'abocament autoritzats no computaran en el termini de garantia, que no es re-emprenrà fins que es tornin a obtenir els paràmetres adients.

Si es dona un incompliment de més del 50% del límit autoritzat durant dues analítiques consecutives, caldrà intervenir, tornar a posar en marxa l'EDAR, i tornar a començar el període de garantia.

No serà imputable al Contractista l'incompliment en els paràmetres de sortida, quan els paràmetres de l'aigua a l'entrada de l'EDAR siguin anormalment elevats respecte dels estàndards de les aigües residuals de tipus domèstic. (> 25%). Tot i així, atesa la flexibilitat d'aquest sistema, amb dues fosses sèptiques en paral·lel a l'entrada, el gestor de l'EDAR haurà d'actuar de manera immediata, per evitar que qualsevol entrada d'aigua anormalment contaminada causi danys a la totalitat del sistema.

6. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu, té la consideració de contracte d'obres, previst a l'article 6 del TRLCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pels plecs de prescripcions tècniques de cadascun dels projectes licitats, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats a l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat, i dels tres projectes d'obres complementàries tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- La Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu, la normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7. Admissió de variants o millores

No s'admetran variants o millores en l'obra més enllà de les que ja es troben descrites en aquest plec de condicions i en la informació de l'expedient.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, oferta econòmica més avantatjosa amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

9. Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- 1) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP
- 2) No incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP
- 3) Acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica, mitjançant la classificació que es determini a la clàusula desena.
- 4) Gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients.
- 5) Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

10. Capacitat de Contractar empreses espanyoles

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

11. Capacitat de contractar empreses estrangeres

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 14 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

12. Capacitat de contractar amb unions temporals d'empreses

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

13. Classificació i solvència de les empreses licitadores

En ser el valor estimat del contracte inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, no s'exigeix classificació del licitador. No obstant, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica i econòmica mitjançant una classificació igual o superior a les que tot seguit s'assenyala:

Grup K, subgrup 8, categoria d), i

Grup O, subgrup 4, en qualsevol categoria per a l'explotació de depuradores

En cas de no disposar d'aquesta classificació mínima, als efectes d'acreditar la **solvència econòmica i financera**, els licitadors han de presentar aquests documents:

- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles. L'import anual ha de ser superior al de l'obra que es licita.

En cas de no disposar de la classificació abans citada, als efectes d'acreditar la solvència **tècnica o professional**, els licitadors han de presentar:

- Una relació de les obres **d'import igual o superior al 75% de la licitada**, executades en els darrers cinc anys, avalada, en el cas de les obres més importants, per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, acompanyat de la documentació justificativa corresponent.
- Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Una declaració que indiqui la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del personal directiu, durant els darrers tres anys, amb la documentació justificativa corresponent.
- Una declaració de la maquinària, el material i l'equipament tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte, amb la documentació acreditativa corresponent.
- Si escau, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència o la classificació necessària descrita en aquest apartat, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per als casos en què concorrin en la unió empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

14. Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 600,00€.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins del termini de 26 dies naturals, des de la última de les publicacions de l'anunci de licitació en el BOP, DOGC o en el perfil del contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tot i que es licita, a més a més del projecte principal, tres projectes complementaris, la licitació és única i identificable com a tal, i en aquest cas es requereix un únic sobre per a cadascun dels continguts exigits i que més endavant s'indiquin.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de AVINYONET DEL PENEDÈS , Plaça de la Vila 1. Telèfon: 938970000, d'Avinyó Nou (08793), en horari d'oficina: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i dijous, a més a més, de 18:00 a 20:00 hores; podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar a l'Oficina de Correus, dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, correu electrònic o fax, adreçat a l'Ajuntament, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els plecs i la documentació complementària per a què les empreses concorrin a la licitació es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Contingut del sobre A per a empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

1) Relació numerada de la documentació inclosa

Amb indicació de les següents dades identificatives: Nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número o números de telèfon i fax del licitador.

2) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

3) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

4) Classificació empresarial i solvència econòmica, financera i tècnica

Presentació de la classificació, d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena. I pel que fa a l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, a través dels mitjans assenyalats als articles 74, 75 i 76 del TRLCSP.

5) Declaració responsable (segons model annex)

Declaració responsable de l'empresa conforme:

- No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Compleix amb el percentatge de persones treballadores discapacitades, així com la documentació que acrediti aquest percentatge. En tot cas la plantilla de l'empresa haurà d'estar integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%, o haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.
- Si s'escau, que es disposa de Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Es declari el domicili i les dades per a les notificacions.
- De submissió als jutjats i tribunals de l'estat espanyol.

6) Garantia provisional

S'exigeix la constitució de garantia provisional de catorze mil tres-cents noranta euros amb quinze cèntims (14.390,15€), corresponent al 3% del pressupost de licitació IVA exclòs. S'haurà d'adjuntar resguard acreditatiu de 'haver-la constituït a disposició de la corporació.

Aquesta garantia podrà constituir-se per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 96 i en els termes del 103.3, ambdós del TRLCSP La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta darrera. En aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva

7) Sucursal a l'estat espanyol

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a l'estat espanyol i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

Contingut del sobre A per a empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

1) Relació numerada de la documentació del sobre A.

Nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número o números de telèfon i fax del licitador, i les dades necessàries per poder verificar la seva inscripció en el RELI.

2) Declaració responsable conforme les dades i documents presentats no han estat modificats.

3) S'ha d'aportar la declaració responsable (segons model annex)
Declaració responsable de l'empresa conforme:

- No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Compleix amb el percentatge de persones treballadores discapacitades, així com la documentació que acrediti aquest percentatge. En tot cas la plantilla de l'empresa haurà d'estar integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%, o haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.
- Si s'escau, que es disposa de Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Es declari el domicili i les dades per a les notificacions.
- De submissió als jutjats i tribunals de l'estat espanyol.

4) Acreditació per part de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea conforme tenen oberta una sucursal a Espanya, han designat persones apoderades o que els representin per a les seves operacions i constin inscrites en el Registre Mercantil.

5) S'exigeix la constitució de garantia provisional de catorze mil tres-cents noranta euros amb quinze cèntims (14.390,15€), corresponent al 3% del pressupost de licitació IVA exclòs. S'haurà d'adjuntar resguard acreditatiu de 'haver-la constituït a disposició de la corporació.

Aquesta garantia podrà constituir-se per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 96 i en els termes del 103.3, ambdós del TRLCSP La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta darrera. En aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA)

Portarà la menció "Sobre B. Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de les obres relatives al projecte NOVA EDAR A CANTALLOPS presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Oferta econòmica, que haurà d'ajustar-se al següent model:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres incloses en el projecte "NOVA EDAR A CANTALLOPS", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al projecte i al Plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, amb la següent:

Proposició econòmica, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). L'import de l'IVA, al ... %, és de€.

2. Classificació empresarial de l'empresa, Grup K, subgrup 8, categoria d), i Grup O, subgrup 4, en qualsevol categoria per a l'explotació de depuradores

CONTINGUT DEL SOBRE C (MEMÒRIA DE LA PROGRAMACIÓ TEMPORAL, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I MEMÒRIA DE LA PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DE L'EDAR, LES EBARs I EL NOU COL·LECTOR A L'EDAR, DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA)

Portarà la menció "Sobre C. Documentació relativa a criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor per a la contractació de les obres relatives al projecte NOVA EDAR A CANTALLOPS presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Memòria de programació temporal, organització i gestió per a l'execució de les obres.
2. Memòria de la programació i organització de la gestió i manteniment de l'EDAR, les estacions de bombeig i el nou col·lector a l'EDAR, durant el període de garantia (un any des de la recepció de l'obra).

16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada per:

- L'alcalde de la corporació que actuarà com a president.
- L'alcalde de l'Ajuntament de Subirats, o regidor d'aquesta corporació en qui delegui.
- Un regidor de cadascun dels grups municipals representats a la corporació.
- El secretari-interventor de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.
- La secretaria-interventora de l'Ajuntament de Subirats.
- Un tècnic adscrit als serveis tècnics municipals.
- Un funcionari de la corporació que actuarà com a secretari de la Mesa.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament i en acte no públic, la documentació continguda en el sobre A i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida, que l'hagin presentat fora de termini o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que expressament atorgui la Mesa de contractació.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini que expressament atorgui la Mesa de contractació.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

17. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

D'acord amb allò previst a l'apartat 1r de l'article 150 del TRLCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa i els altres aspectes a considerar, es tindran en compte els criteris de valoració següents:

Criteris	Tipus de criteri	Puntuació
Avaluable de forma automàtica: oferta econòmica: Sobre B	Objectiu	Fins a 70 punts
Avaluable de forma automàtica: classificació empresarial Grup K, subgrup 8, categoria c): Sobre B	Objectiu	3 punts
Avaluable de forma automàtica: classificació empresarial Grup O, subgrup 4, qualsevol categoria: Sobre B	Objectiu	3 punts
Avaluable segons un judici de valor: memòria de la programació temporal de les obres: Sobre C	Subjectiu	Fins a 12 punts
Avaluable segons un judici de valor: memòria de gestió i manteniment període garantia: Sobre C	Subjectiu	Fins a 12 punts

18. Valoració de les proposicions

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la forma següent, havent-se de valorar en primer lloc el sobre B (criteris objectius) i en segon lloc el sobre C (criteris subjectius):

Sobre B: Oferta econòmica

Es tindrà en compte un únic criteri – avaluable de forma automàtica amb documentació a incloure en el sobre B – a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, que serà el preu ofert pel licitador, amb un màxim de 70 punts, d'acord amb la ponderació que es detalla:

Preu ofertat: fins a 70 punts

Es valorarà la millora en el pressupost de licitació establert en el present plec. Els punts seran repartits proporcionalment entre l'oferta més baixa, un cop descartades aquelles considerades desproporcionades o anormals, que obtindrà 70 punts, i l'oferta tipus (igual al pressupost de licitació) que es qualificarà amb 0 punts. Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

En el supòsit que una oferta inicialment fos considerada desproporcionada o anormal, i després del tràmit d'audiència fos finalment admesa i valorada, es valorarà atorgant-li els punts de l'oferta econòmica més baixa admissible a priori, obtenint els mateixos punts que una oferta al límit del líndar calculat segons allò que es regula a l'apartat 18, basat en l'article 85 del RGLCAP.

(NOTA: Això vol dir que en cas de propostes desproporcionades no es podrà puntuar l'oferta econòmica fins que s'hagi fet el tràmit d'audiència i s'hagin admès o no: en cas d'admetre una proposta inicialment desproporcionada, passarà a ser la més barata i tindrà els 70 punts).

La fórmula per al càlcul dels punts en cada cas serà:

$$P_i = 70 * (O_i / O_e)$$

Essent:

- P_i La puntuació obtinguda per a cada proposició (i)
- O_i L'import de la baixa de cada proposició (i) = Preu licitació – preu oferta (i)
- O_e L'import de la baixa més alta sense ser desproporcionada ni anormal (e)
= Preu de licitació – preu oferta més econòmica

La puntuació que obtingui cada oferta s'arrodonirà a un decimal (Exemple 1: 13,42 s'arrodonirà a 13,4. Exemple 2: 13,67 s'arrodonirà a 13,7. Exemple 3: 13,55 s'arrodonirà a 13,6).

Per a la valoració de les ofertes, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

La puntuació de la classificació empresarial és directe i única, segons els criteris expressats en l'article 17.

L'obertura del SOBRE B, que haurà de recollir l'oferta i la resta de documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic a l'Ajuntament de AVINYONET DEL PENEDÈS, el dia i hora que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de AVINYONET DEL PENEDÈS.

De les actuacions en la fase de qualificació i de les de l'obertura públiques amb les seves incidències, se'n deixarà constància en les respectives actes que necessàriament haurà d'estendre o emetre la secretària de la Mesa.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li calguin, en qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada. Així mateix, l'òrgan competent i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de certificats i documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies i que acreditin de millor forma la solvència econòmica, financera i tècnica, la classificació del contractista i la inexistència de prohibicions per contractar amb l'Administració.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec. Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta. Un cop determinada per la Mesa de contractació la proposició més avantatjosa, es publicarà en el perfil del contractant l'acta de la mesa amb la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'han de formular per escrit i en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o la publicació al perfil del contractant. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran lliurades a la secretària de la Mesa.

Això no obstant, i a criteri dels licitadors, també li podran ser lliurades mitjançant correu electrònic o telefax a l'adreça o núm. de telèfon indicat prèviament.

Sobre C:

1.- Memòria de la programació temporal d'execució de les obres

El licitador haurà de presentar una memòria de programació temporal d'execució de les obres en la que es detallin els elements a valorar i s'haurà de presentar enquadrada en format A4 (podrà contenir plànols en format A3), amb totes les pàgines numerades i un índex que segueixi l'ordre de criteris de valoració i haurà d'estar signada pel licitador en totes les seves pàgines.

Es valorarà fins a un màxim de 12 punts la programació temporal de l'execució de les obres. Es valorarà la fiabilitat, la coherència tècnica i l'adequació de la planificació presentada per complir el termini màxim d'execució de les obres previst, avaluant per ordre decreixent d'importància:

1. Millora del termini d'execució de les obres.
2. Ordre d'execució de les actuacions previstes.
3. Durada establerta per a les mateixes.
4. Precedències establertes, simultaneïtat i assignació dels equips d'execució.
5. Anàlisis del camí crític i de les propostes realitzades pel licitador per al seu compliment.

El barem per a l'assignació de la puntuació és el següent:

La programació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, donant una excel·lent adequació a les obres a executar, atenuant les molèsties a la població i a l'entorn, justificant que seran les mínimes possibles. El camí crític resultant és igualment coherent i amb un grau elevat grau de fiabilitat en el seu compliment	Entre 12 i 10 punts
La programació presentada és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació més que correcta a les obres a executar, justificant que les molèsties a la població i a l'entorn seran les mínimes possibles. El camí crític resultant és igualment coherent i presenta un grau de fiabilitat més que correcte en el seu compliment	Entre 9 i 7 punts
La programació presentada és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació limitada a les obres a executar, atenuant les molèsties a la població i a l'entorn. El camí crític resultant és igualment coherent i presenta un grau de fiabilitat limitat en el seu compliment	Entre 6 i 4 punts
La programació presentada és incompleta, presenta poca fiabilitat o alguna incoherència important que posa en dubte seriosament el seu compliment. No s'ha fet una bona previsió per atenuar les molèsties a la població i a l'entorn. El camí crític resultant presenta alguna incoherència important que denota un baix grau de fiabilitat en el seu compliment	Entre 3 i 0 punts

2.- Memòria de la programació i organització de la gestió i manteniment de l'EDAR, les EBARs i el nou col·lector a l'EDAR, durant el període de garantia (un any).

Aquesta memòria definirà i justificarà:

- 1.- El pla d'explotació.
- 2.- El pla de manteniment.
- 3.- Qualsevol altra dada, fins i tot teòrica, o millora, que no estiguin contemplades en el projecte, i que facilitin i/o millorin l'explotació i el manteniment de l'EDAR. Només s'admetran millores sense cost per a l'Ajuntament, i caldrà justificar de manera raonada el benefici obtingut.
- 4.- La valoració del cost de l'explotació i el manteniment que es plantegen durant un any.

Es remarca que tot i que es requereix la justificació i càlcul del cost d'explotació i manteniment durant l'any de garantia que requereix aquest plec, aquest cost anirà íntegrament a càrrec del contractista, sense que l'Ajuntament hagi d'abonar cap quantitat en cap concepte, apart de la

factura del consum d'energia elèctrica de les EBARs a partir del moment de la recepció de les obres.

El Pla d'exploració de les instal·lacions i el Pla de manteniment definiran entre altres, el personal que es farà càrrec de la gestió i manteniment de les instal·lacions expressades, i la planificació per mantenir l'abocament de l'aigua depurada a la sortida de l'EDAR dins dels paràmetres de l'autorització d'abocament de l'ACA. S'indicarà específicament la qualitat formativa i l'experiència del personal que es destinarà a aquestes funcions, des del cap d'exploració, fins al(s) peó(ns).

Per calcular el cost d'exploració i manteniment durant un any, que es demana en el punt 4 anterior, s'utilitzaran sempre que sigui possible els preus de ma d'obra, maquinària i materials, així com els preus unitaris i descomposats, que s'expressen en els quadres de preus i en la justificació de preus del projecte, afectats per la baixa de licitació. En el cas d'unitats que no es trobin en els preus del projecte, caldrà valorar-les a partir del preu d'unitats similars dels preus del projecte, justificant el càlcul o la descomposició del cost realitzat per fixar el preu nou. Les partides no basades en preus del projecte no podran sumar més del 20% del cost de la gestió i el manteniment durant un any.

S'exigeix:

Pel cap d'exploració, ser titulat de grau mig o superior en branques tècniques o científiques relacionades amb la tasca a realitzar. Es valoraran només els postgraus realitzats en matèries relacionades amb la tasca a realitzar. Experiència mínima com a cap d'exploració d'EDARs per a 400 habitants o més, 2 anys. La persona que es destini a cap d'exploració durant l'any de garantia, també serà responsable de la posada en marxa del sistema, des de que comenci a rebre aigua, fins a la recepció de les obres, quan s'assoleixin els paràmetres d'abocament. Caldrà acreditar mitjançant currículum el seu historial acadèmic i professional.

Per a oficial de 1^a de l'exploració, acreditar una experiència mínima de 2 anys en una EDAR per a 400 habitants o més.

Es valorarà:

La formació acadèmica i els postgraus realitzats (i justificats) del cap d'exploració:	0 à 1 punts
L'experiència com a cap d'exploració de la persona proposada:	0 à 2 punts
L'experiència del cap d'exploració en plantes del tipus de la projectada:	0 à 1 punts
L'experiència de l'oficial de 1 ^a assignat a l'exploració en altres serveis similars:	0 à 1 punts
La funcionalitat i la qualitat dels plans d'exploració i de manteniment:	0 à 2 punts
La funcionalitat i qualitat de millores i dades aportades pel funcionament de l'EDAR:	0 à 2 punts
La valoració del cost d'exploració i manteniment de tot el sistema durant un any:	0 à 3 punts
Total, màxim 12 punts.	

Escalat de la valoració:

Les valoracions, menys la del cost d'exploració, es realitzaran en fraccions de 0,20 punts:

Formació acadèmica i postgraus: 1 punt per a la millor formació, i 0,20 punts per la menor.

Experiència com a cap d'exploració: 2 punts per a la màxima, i 0,40 punts per a la menor.

Experiència en plantes similars: 1 punt per a la màxima, i 0 punts si no en té en aquest tipus de plantes .

Experiència d'oficial de 1a: 1 punt per a la màxima, i 0,20 punts per a la menor.

La funcionalitat i la qualitat dels plans: 2 punts pel que es consideri millor, i la resta es puntuaran per comparació amb el millor.

La funcionalitat i la qualitat de millores i dades aportades: 2 punts pel que es consideri que fa la màxima aportació al bon funcionament de l'EDAR, i la resta es puntuaran per comparació amb el millor.

La valoració del cost de l'explotació durant un any: 1,50 punts per a la mitja del cost proposat de tots els licitadors. S'afegiran 0,075 punts per a cada 1% d'increment d'aquest cost mig, fins a un increment màxim del 20%, que tindrà 3 punts, com totes les proposicions que superin aquest màxim. Per a les que estiguin per sota de la mitja es deduiran 0,075 punts per a cada 1% de decrement del cost mig, fins a un decrement màxim del 20%, a partir del qual totes les proposicions tindran 0 punts.

19. Supòsit igualtat d'ofertes.

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat entre diversos licitadors), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1r) Si entre les empreses que es troben en el supòsit d'empat n'hi hagués alguna que inicialment es va considerar la seva oferta anormal o desproporcionada, i després de l'audiència se l'ha admès i s'ha valorat la puntuació del criteri de preu en base al límit del llindar establert per la clàusula 17 (basada en l'article 85 del RGLCAP), s'adjudicarà a l'empresa que hagués presentat una oferta més econòmica.

2n) En cas que l'anterior paràmetre no fos suficient per discernir l'adjudicatari, aquest seria aquell que en el moment de la presentació de la licitació tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que demostrï tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.

3r) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

4t) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidiria l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es tindrà en compte els supòsits d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats d'acord amb allò que es prescriu a l'article 152 del TRLCSP i l'article 85 del RGLCAP, atenent que l'únic criteri

de valoració de les ofertes és el preu. Es consideraran, en principi, desproporcionades o anormals les ofertes el preu de les quals es trobi en els següents supòsits:

- Quan concorri un sol licitador, l'oferta econòmica siguin inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Quan hi hagi dos licitadors, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitja. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada una baixa superior al 25%.
- Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en un 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si en aquestes ofertes n'hi ha de superiors a la mitja en un 10%, es procedirà al càlcul de la nova mitja aritmètica només amb les ofertes que es troben en el supòsit indicat. Si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Tal com disposa l'art. 152 del TRLCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal segons els criteris indicats, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació. Especialment la mesa podrà contrastar les darreres obres similars a preus semblants executades amb certificat de bona execució pel licitador incurs en baixa desproporcionada, el cost de la maquinària que aquest emprarà al contracte i el detall de les condicions econòmiques amb els seus proveïdors i subcontractistes per dur a terme el contracte.

21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats anteriorment, podent sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

Si no està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

Si està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI),

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

22. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En aplicació de l'article 95.2 del TRLCSP, que preveu una garantia complementària del 5% de l'import fins arribar a una garantia total del 10% del preu del contracte per a casos especials, es determina una garantia addicional del 5%, esdevenint la garantia total definitiva d'un 10% del preu del contracte, per al supòsit en què l'adjudicació s'hagi produït a una oferta amb preu anormal o desproporcionat que s'hagi acabat admetent després de l'audiència a l'empresa.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

23. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

24. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació per a la formalització de l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

25. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es pot proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

26. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, les empreses licitadores no han retirat la documentació es procedirà a la seva destrucció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. Execució i supervisió de les obres

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i als projectes executius de les obres, que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni/n a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i, si s'escau, la persona responsable del contracte en els àmbits de la seva respectiva competència.

28. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

L'empresa contractista presentarà, en el termini de 10 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

En el mateix termini des de la data de notificació de l'adjudicació definitiva, l'empresa contractista presentarà a l'Ajuntament el Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de seguretat i salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

29. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució

del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

30. Control en l'execució del contracte

L'Administració, per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte. Sense perjudici de les facultats de supervisió que corresponen a la persona responsable del contracte a què fa referència la clàusula següent.

El contractista estarà obligat a designar una persona que exercirà de delegat d'obra i interlocutor amb els tècnics de la direcció facultativa de l'obra. Aquesta persona haurà de tenir els coneixements tècnics necessaris, motiu pel qual haurà de disposar forçosament d'alguna de les següents titulacions: Aparellador, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació o arquitecte.

El contractista també tindrà la obligació de designar un encarregat d'obra. Les dades d'aquest personal seran facilitades per part del contractista al responsable del contracte designat per l'Ajuntament com també a la direcció facultativa i executiva de les obres, en el moment de realitzar-se l'acta de comprovació del replantejament de les obres.

31. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons

les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Aquesta persona responsable serà l'arquitecta tècnica municipal.

Entre les seves funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

32. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33. Abonaments a l'empresa contractista

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps, amb el vist-i-plau de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per operacions preparatòries realitzades, com poden ser instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i l'exigibilitat de les garanties establertes en l'article 232.2 del TRLCSP i en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa pretengui utilitzar alguna figura financera davant d'una entitat bancària per a avançar el cobrament de les factures i certificacions d'obra ja aprovades per l'Ajuntament, i si això impliqués que l'Ajuntament hagués d'ingressar els diners corresponents en un compte del què no sigui titular de l'empresa contractista, serà indispensable comunicar aquest fet a l'Ajuntament, i aquest hi haurà de donar la seva conformitat en base al citat article 218 del TRLCSP. En el cas que aquesta operació s'autoritzi per part de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació per a procedir al pagament per part de l'Ajuntament a l'entitat bancària:

- Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat bancària a l'empresa:
 - o Aquest pagament haurà de ser per l'import íntegre de la factura objecte de l'avançament en el cobrament no havent-se pogut descomptar els interessos o altra despesa financera.
 - o Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, i el beneficiari i el seu compte corrent, i l'objecte del pagament, referit a la factura o certificació i al contracte d'obra.
- Contracte marc de l'operació financera entre l'entitat bancària i l'empresa.

Aquesta documentació, en cas que s'utilitzin aquestes figures financeres, és indispensable per a la correcta certificació de les despeses del projecte per a rebre la corresponent subvenció de FEDER, per aquest motiu no es realitzarà el pagament afectat per l'operació financera per part de l'Ajuntament fins haver rebut l'esmentada documentació.

34. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 231 del TRLCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 236 del TRLCSP.

35. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució de l'obra, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i

afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Aquest document s'exigirà quan les obres a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les obres que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública. La memòria final ha de tenir en contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

L'empresa contractista ha d'utilitzar alguna de les llengües oficials tant per a la documentació que generi com per a la relació directa amb l'Ajuntament de AVINYONET DEL PENEDÈS i els tècnics i responsables de l'obra.

La neteja final de l'obra i neteja final amb empresa especialitzada per poder posar en servei l'equipament

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades dels anuncis de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula 23 del vigent plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat.²⁶ A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

- L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del Departament o, si s'escau, de la persona responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres. També està obligada a publicar en un diari de gran circulació l'anunci sobre l'inici i finalització de les obres, d'acord amb els criteris establerts per l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- Rètols de l'obra. El contractista tindrà l'obligació de col·locar, al seu càrrec, cartells informatius de l'obra, seguint els models i instruccions de l'administració. Rètols definitius.

36. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'Ajuntament ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

37. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Qualsevol altra modificació només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP.

Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per a l'adjudicació dels contractes complementaris si concorren les circumstàncies que preveuen els articles 171.b del TRLCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos a l'article 234, apartats 3 i 4, del TRLCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització. En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les contemplades, resulta d'aplicació l'article 234.2 del TRLCSP.

En qualsevol dels casos és d'aplicació l'article 48 de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.

38. Suspensió del contracte

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió de les obres s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

39. Cessió del contracte

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

40. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP

així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

41. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

42. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 235 del TRLCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

43. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia per a les estacions de bombeig, les xarxes de clavegueram, el col·lector a l'EDAR i els paviments i vies públiques afectades per l'obra, és d'un any comptat des de la recepció de les obres. (Veure article 5 d'aquest plec). Durant aquest any, la gestió i manteniment d'aquests equips i instal·lacions anirà a càrrec del contractista. (Els consums d'energia elèctrica aniran a càrrec de l'Ajuntament).

Per a l'EDAR el termini de garantia, amb l'obligatorietat de portar la gestió i manteniment de l'EDAR al seu càrrec, i sense cost per a l'Administració, es computarà d'acord amb els criteris establerts a l'article 5.3 d'aquest plec.

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i un cop transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP, i el contractista quedarà alliberat de la gestió i manteniment de l'EDAR.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici, o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres.

Així mateix, un cop es compleixin les condicions de funcionament de l'EDAR establertes en l'article 5.3 d'aquest Plec, el director facultatiu de l'obra, haurà de redactar un informe acreditant el compliment d'aquestes condicions.

Si el(s) informe(s) és/són favorable(s), el contractista quedarà alliberat de tota responsabilitat, i s'haurà de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau al pagament de les obligacions pendents que s'haurà d'efectuar en un termini màxim de seixanta dies.

En cas que el(s) informe(s) no sigui(n) favorable(s), i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra, i no a l'ús del que s'ha construït, durant el(s) termini(s) de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això, durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, i de la gestió i manteniment, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

44. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 237 del TRLCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents.

L' incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

45. Penalitzacions

Cas que la Ajuntament de AVINYONET DEL PENEDÈS opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

46. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte. Així mateix, el contractista se sotmet al jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona davant de qualsevol possible litigi.

47. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de dos cents mil euros (200.000,00€).

48. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte de la normativa sobre gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.
Avinyonet del Penedès, 16 d'abril de 2015.

